

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Семигорская средняя общеобразовательная школа»

Принято на общем собрании  
работников МОУ «Семигорская  
СОШ»  
Протокол № 3 от 18. 03. 2021г.

**Положение об общем собрании работников  
муниципального общеобразовательного учреждения  
«Семигорская средняя общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МОУ «Семигорская СОШ» (далее – Школа) и регламентирует деятельность Общего собрания работников МОУ «Семигорская СОШ» (далее - Общее собрание), являющегося одним из коллегиальных органов управления ОО.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников МОУ «Семигорская СОШ» (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МОУ «Семигорская СОШ» и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Школы.

**2. Задачи Общего собрания**

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Школы;
- объединение усилий работников Школы на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Школы.

**3. Компетенция Общего собрания**

3.1. К компетенции общего собрания работников МОУ «Семигорская СОШ» относится:

- обсуждение программы развития МОУ «Семигорская СОШ»;
- рассмотрение проекта коллективного договора;
- рассмотрение отчета директора о деятельности МОУ «Семигорская СОШ» за год;
- обсуждение отчетов о работе членов коллектива, администрации о ходе выполнения планов развития МОУ «Семигорская СОШ», результатах образовательной, хозяйственной, финансовой деятельности;
- формирование представительных органов работников.

**4. Организация деятельности Общего собрания**

4.1. Общее собрание работников МОУ «Семигорская СОШ» формируется из числа всех работников Школы.

4.2. Общее собрание работников Школы собирается не реже 2 раз в год и действует неопределенный срок.

4.3. Внеочередное общее собрание работников Школы собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Школы.

4.4. В целях ведения собрания общее собрание работников Школы избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Школы организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

4.5. Решение общего собрания работников Школы считается принятым, если за него проголосовало большинство участников общего собрания работников Школы, и при этом в общем собрании участвовало не менее пятидесяти процентов от общего числа участников собрания. При наличии в повестке дня общего собрания нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение, если иное не установлено единогласно участниками собрания. О принятии решения общего собрания работников Школы составляется протокол в письменной форме.

## **5. Ответственность Общего собрания**

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МОУ «Семигорская СОШ».
- за компетентность принимаемых решений.

## **6. Делопроизводство Общего собрания**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. Протокол подписывается председательствующим на собрании и секретарем собрания.

6.3. Протокол общего собрания работников Школы хранится 1 (один) год.

В протоколе о результатах очного голосования должны быть указаны:

- 1) дата, время и место проведения собрания;
- 2) сведения о лицах, принявших участие в собрании;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании в установленном порядке.