

Правила приема обучающихся

1. Общие положения

1.1. Правила приема обучающихся в муниципальное общеобразовательное учреждение «Семигорская средняя общеобразовательная школа» (далее МОУ «Семигорская СОШ») разработаны с целью соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приёма МОУ «Семигорская СОШ» на обучение по реализуемым общеобразовательным программам.

1.3. Правила разработаны на основании следующих нормативных актов:

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция прав ребёнка;
- Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 года № 124 –ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
- Федеральный закон от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. В другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Устав МОУ «Семигорская СОШ».

1.4. МОУ «Семигорская СОШ» является основным звеном системы непрерывного образования и предоставляет всем детям школьного возраста поселка Семигорск возможность

реализовать гарантированное государством право на получение бесплатного общего образования по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.5. В МОУ «Семигорская СОШ» принимаются все граждане Российской Федерации, зарегистрированные на территории поселка Семигорск, а также граждане, проживающие на незакрепленной территории и имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня, определенные приказом Минпросвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458-ФЗ «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями). Прием в МОУ «Семигорская СОШ» осуществляется в течение всего учебного года.

1.6. Гражданам, не проживающим на территории поселка Семигорск, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Свободными считаются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся. Руководитель учреждения обязан информировать правоохранительные органы и органы опеки и попечительства о всех случаях приема детей, не проживающих на территории поселка Семигорск и Нижнеилимского района.

1.7. В процессе приема учащихся МОУ «Семигорская СОШ» обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость процедуры приема.

1.8. Право приема в МОУ «Семигорская СОШ» гарантируется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

1.9. Право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МОУ «Семигорская СОШ» имеют проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети, братья и (или) сестры которых уже обучаются в МОУ «Семигорская СОШ».

1.10. В первоочередном порядке МОУ «Семигорская СОШ» предоставляет места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 ФЗ от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»).

1.11. Прием обучающихся на любой уровень общего образования на конкурсной основе не допускается.

1.12. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

1.13. МОУ «Семигорская СОШ» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Процедура и сроки приема обучающихся

2.1. Получение начального общего образования в МОУ «Семигорская СОШ» начинается по достижении детьми возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

2.2. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель МОУ «Семигорская СОШ» вправе разрешить прием на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. Прием граждан в МОУ «Семигорская СОШ» осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка или поступающего. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в МОУ «Семигорская СОШ».

МОУ «Семигорская СОШ» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки МОУ «Семигорская СОШ» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(-ями) (законным(-ыми) представителем(-ями) ребенка или поступающим).

2.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего; - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефонов (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема; - о потребности ребенка или поступающего в обучении по АОП и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) законного представителя(ей) ребенка на обучение по АОП (в случае необходимости обучения ребенка по АОП);

- согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет на обучение по АОП (в случае необходимости обучения указанного по АОП);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов России, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.5. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте МОУ «Семигорская СОШ».

2.6. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающий родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казначейства;
- копию заключения ПМПК (при наличии);

При посещении МОУ «Семигорская СОШ» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами образовательной организации родитель(ли) (законный(ые) представитель(ли) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-7 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предъявляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.7. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕГПУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно

Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.9. Факт приема заявления о приёме на обучение и перечень документов, представленных родителем(-ями) (законным(-ыми) представителем (-ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приёма заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕГПУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов

Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(-ями) (законным(-ыми) представителем(-ями) ребенка или поступающим, родителю(-ям) (законному(-ым) представителю(-ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

Примерная форма заявления размещается в МОУ «Семигорская СОШ» на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети "Интернет".

2.10. При приеме ребенка в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося представляют личное дело обучающегося, выданное организацией, в которой он обучался ранее, выписку оценок по всем изучавшимся предметам, заверенные печатью ОУ.

2.11. На каждого ребенка или поступающего, зачисленного в МОУ «Семигорская СОШ», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме и все представленные документы (копии документов).

2.12. Прием заявлений в первый класс для граждан, имеющих право на внеочередное или первоочередное право приема на обучение, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года;

2.13. Прием обучающегося оформляется приказом директора МОУ «Семигорская СОШ»: - для обучающихся 1 класса в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс;

- для остальных обучающихся в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов;

2.14. После издания приказа о зачислении обучающегося между МОУ «Семигорская СОШ» и родителем (законным представителем), лица, принимаемого на обучение, заключается договор о предоставлении начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.15. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс МОУ «Семигорская СОШ» размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе ЕГПУ информацию:

- распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 15 марта текущего года в течение 10 календарных дней с момента его издания;

- информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.16. При зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, МОУ «Семигорская СОШ» в течение 2 рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении.

2.17. Зачисление обучающихся в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации, приостановлением ее действия или срока действия, оформляется приказом директора МОУ «Семигорская СОШ» на основании представленных в соответствии с действующим законодательством документов. В приказе указывается наименование исходной организации, класс и форма обучения. На основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа МОУ «Семигорская СОШ» о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.