

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогический Совет Муниципального  
общеобразовательного учреждения  
"Семигорская средняя  
общеобразовательная школа"  
Протокол № 1 от "30" августа 2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом Муниципального  
общеобразовательного учреждения  
"Семигорская средняя  
общеобразовательная школа"  
№ 114 от "30" августа 2023 г  
Директор Т.Г. Елага

**ПРИНЯТО**

решением Совета председателей классных  
родительских  
комитетов Муниципального  
общеобразовательного учреждения  
"Семигорская средняя  
общеобразовательная школа"  
Протокол № 1 от "30" августа 2023 г.

## **Положение о Совете председателей классных родительских комитетов МОУ «Семигорская средняя общеобразовательная школа»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Совете председателей классных родительских комитетов (далее – Положение) разработано в соответствии со ст. 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом школы.

1.2. Положение регламентирует отношения между Муниципальным общеобразовательным учреждением «Семигорская средняя общеобразовательная школа» (далее - школа) и родительской общественностью – родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся школы и определяет структуру, срок полномочий, компетенцию, порядок формирования и деятельности Совета председателей классных родительских комитетов, порядок принятия решения и их исполнения.

1.3. Совет председателей классных родительских комитетов является органом общественного самоуправления и работает в тесном контакте с администрацией, педагогическим советом и другими органами самоуправления школы.

1.4. Совет председателей классных родительских комитетов создан в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления школой и при принятии локальных нормативных актов школой, затрагивающим их права и законные интересы, а также оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении учащихся, обеспечения единства требований.

1.5. Основными задачами Совета председателей классных родительских комитетов являются:

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся и свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов обучающихся;
- организация и проведение общешкольных мероприятий;
- сотрудничество с органами управления школой, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени учащихся;
- участие в укреплении материально-технической базы школы.

1.6. В своей деятельности Совет председателей классных родительских комитетов руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, иными локальными нормативными актами школы и настоящим Положением.

1.7. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены его новым Положением.

## **2. Порядок формирования и состав Совета председателей классных родительских комитетов**

2.1. Родительские комитеты создаются в каждом классе школы, как орган общественного самоуправления класса. Выборы членов родительского комитета класса проводятся ежегодно не позднее 15 сентября текущего года. Численный и персональный состав родительского комитета класса определяется на родительском собрании класса.

2.2. Совет председателей классных родительских комитетов избирается из числа председателей родительских комитетов классов (по одному человеку от каждого класса) ежегодно, не позднее 20 сентября текущего года.

2.3. Состав Совета председателей классных родительских комитетов учащихся утверждается на общешкольном родительском собрании (конференции) не позднее 10 октября текущего года.

2.4. В состав Совета председателей классных родительских комитетов обязательно входит представитель администрации с правом решающего голоса.

2.5. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета председателей классных родительских комитетов могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета председателей классных родительских комитетов в зависимости от повестки дня заседаний.

2.6. По решению Совета председателей классных родительских

комитетов в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут содействовать работе Совета председателей классных родительских комитетов.

2.7. Руководит деятельностью Совета председателей классных родительских комитетов председатель, избранный на заседании Совета председателей классных родительских комитетов открытым голосованием простым большинством голосов. Из своего состава члены Совета председателей классных родительских комитетов школы избирают секретаря.

2.8. Председатель и секретарь Совета председателей классных родительских комитетов, как и другие члены Совета, работают на общественных началах и ведут всю документацию Совета председателей классных родительских комитетов.

2.9. Совет председателей классных родительских комитетов школы и родительские комитеты классов избираются сроком на один год.

2.10. По собственному желанию или по представлению председателя любой член Совета председателей классных родительских комитетов может досрочно выйти из его состава. В таком случае в состав Совета председателей классных родительских комитетов автоматически включается вновь избранный представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся от соответствующего класса.

### **3. Полномочия. Права. Ответственность**

3.1. Совет председателей классных родительских комитетов в соответствии с Уставом школы имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- координирует деятельность классных родительских комитетов;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участвует в подготовке школы к новому учебному году;
- совместно с администрацией школы контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;
- оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета, по поручению директора школы;
- согласовывает локальные акты школы по вопросам, затрагивающим права законные интересы несовершеннолетних обучающихся;

- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;

- проводит разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросу введения требований к одежде обучающихся школы;

- делегирует представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;

- взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

3.2. Совет председателей классных родительских комитетов может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

3.3. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;

- заслушивать и получать информацию от администрации школы, его органов самоуправления;

- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;

- принимать участие в обсуждении локальных актов школы, по вопросам, входящим в его компетенцию;

- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;

- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;

- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;

- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций;

- председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции

Совета.

3.4. Совет председателей классных родительских комитетов отвечает за:

- установление взаимопонимания между руководством школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;

- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;

- выполнение решений, рекомендаций Совета;

- бездействие отдельных членов Совета или всего Совета;

- члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны решением родительского комитета класса, представителем которого они являлись.

#### **4. Порядок работы Совета председателей классных родительских комитетов**

4.1. Первое заседание Совета председателей классных родительских комитетов созывается директором школы не позднее чем через месяц после его формирования.

Совет председателей классных родительских комитетов собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы.

4.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов Совета.

4.3. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета.

4.4. Заседание Совета ведет, как правило, председатель Совета. Секретарь Совета председателей классных родительских комитетов ведет делопроизводство, связанное с деятельностью Совета, осуществляет подготовку его заседаний, сдает документацию в архив по завершению работы Совета.

4.5. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Совета обязательно.

4.6. Решения Совета председателей классных родительских комитетов, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации школы.

4.7. Администрация школы в месячный срок должна рассмотреть решение Совета, принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем Совету.

#### **5. Делопроизводство**

5.1. Организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности Совета председателей классных родительских комитетов, а

также информирование членов Совета председателей классных родительских комитетов о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания осуществляется секретарём Совета председателей классных родительских комитетов.

5.2. Делопроизводство Совета председателей классных родительских комитетов ведётся в соответствии с законодательством.

5.3. Заседания Совета оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета.